



# SOFIGEC vous présente ses solutions de plateforme web collaboratives



**Vous cherchez une solution digitale en ressources humaines (RH).**





**SOFIGEC peut vous  
apporter la solution grâce  
à sa plateforme en ligne**

## **E-COLLABORATRICE**

### **Présentation**

E-COLLABORATRICE est un outil en ligne qui vous permet d'optimiser votre temps, d'en passer moins sur les formalismes et de donner plus de place à l'humain.

Nous vous proposons une solution simple pour digitaliser et optimiser le processus des ressources humaines (RH) au sein de votre société avec une interface pour vous employeur, et une pour vos salariés.



#### **GAIN DE TEMPS**

Regroupez dans un seul  
endroit toute votre gestion  
RH



#### **Simple**

Utilisation en quelques clics



#### **Sécurisant**

Une plateforme 100%  
sécurisée



#### **COLLABORATIF**

Echangez facilement avec nous



# POUR VOUS EMPLOYEUR



Avec toutes les données RH centralisées sur une seule plateforme et des échanges digitalisés, vous gagnez du temps !

- Gestion des congés et d'absences
- Gestion des plannings
- Préparation des entretiens professionnels
- Gestion du plan de formation
- Edition d'un tableau de bord
- Affichages obligatoires
- etc.

Passer moins de temps sur le formalisme et donner plus de place à l'humain.

# POUR VOS SALARIÉS



Vos collaborateurs ont aussi leur accès à la plateforme :

- Déclarations d'absences en communiquant les justificatifs via un smartphone
- Calcul automatique du solde des congés
- Suivi de la formation et des entretiens annuels
- Planning partagé et synchronisé
- Accès à toutes les informations liées à l'entreprise (convention, collective, affichages obligatoires et règlement intérieur)

Une expérience salariée vécue dans les grands groupes, à la portée des TPE !



# Vos avantages

- **Gestion du planning de l'entreprise**

Partagez un planning avec le salarié sur PC/ MAC/ Smartphone/ Tablette. Visualisez à tout moment, vos ressources disponibles et les échéances à venir (fin de CDD, périodes d'essai, absence des salariés, entretiens individuels,...).

Créez des rappels et envoyez des notifications.

- **Saisie des heures et gestion des absences**

Paramétrez des semaines types de travail pour votre entreprise, vos différents services ou salariés. Le calcul des heures se fera automatiquement ainsi que celui des heures supplémentaires, en fonction des paramètres de l'entreprise (convention collective, accord d'entreprise...).

Vérifiez et validez les heures saisies par vos salariés (vous retrouverez ces informations directement dans le planning de l'entreprise).

- **Gestion des congés**

Vos salariés peuvent poser les congés à distance. Vous êtes avertis et vous acceptez ou vous refusez. Vous avez un suivi du solde des congés de chaque salarié.

- **Variables de paie**

Transférez les variables de paie à SOFIGEC, du suivi des heures travaillées à la gestion des absences.

- **Tenue du registre du personnel**

Accédez en tout lieu à votre registre du personnel téléchargeable au format PDF, grâce à l'application mobile ou smartphone.

Visualisez les salariés sortis de votre effectif et leurs coordonnées.

- **Tenue de l'affichage obligatoire**

Respectez vos obligations en matière d'affichage obligatoire directement grâce à E-COLLABORATRICE qui tient à jour les différents documents.

Créez et partagez avec vos salariés un affichage propre à votre entreprise, accessible en tout lieu.

- **Tableau de bord employeur**

Regroupez sur votre page d'accueil tous les éléments dont vous avez besoin en un seul coup d'œil grâce à des onglets entièrement personnalisables et modulables. (effectifs, planning,...).

- **Partage des documents**

Créez une arborescence des documents que vous souhaitez partager avec vos salariés (en tout ou partie) ou avec SOFIGEC.

Créez des notifications pour informer vos interlocuteurs. Recevez les documents (bulletin de paie,...) mis à disposition par SOFIGEC, Consultez-les sur différents supports.

- **Création de liens utiles**

Vous souhaitez accéder aux sites des partenaires institutionnels, mais vous ne trouvez pas les adresses officielles ? Créez des liens utiles avec SOFIGEC sur E-COLLABORATRICE et retrouvez-les sur l'application mobile ou smartphone.

- **Préparation des entretiens individuels**

Des trames sont à votre disposition pour l'organisation de vos entretiens individuels et professionnels. Vous pouvez les utiliser, les modifier ou en créer d'autres.

Utilisez-les lors de l'entretien pour recenser les réponses de votre salarié. Vous pouvez ensuite les faire signer (de manière manuscrite ou informatique) et les conserver.

Créez des rendez-vous et notifiez-les à vos salariés. Votre planning sera mis à jour automatiquement.

- **Suivre les formations**

Vous avez accès au suivi des formations dispensées à vos salariés.

- **Suivi des visites médicales**

Vous pouvez suivre toutes les visites médicales de vos salariés en temps réel.

- **Tarif**

Ces services sont à votre disposition pour seulement **3 € par mois** par salarié.



# UNE QUESTION ?

**Nous sommes à votre écoute !**

**Adresse mail:**

cabinet@sofigec.com

**Adresse :**

360 allée Henri HUGONNIOT  
25461 ETUPES

**Horaire :**

Du lundi au jeudi de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h15  
Le vendredi de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00

SOFIGEC